

Liebe/r Bewohner/in,

Wir freuen uns, Sie in unserem Haus begrüßen zu dürfen und hoffen Sie hatten eine angenehme Anreise und fühlen sich in Ihrem Apartment wohl.

Ein gepflegtes Ambiente und unser Concierge Service, im Herzen der Mainmetropole, steht bei uns im StudioMuc an erster Stelle.

Bei Fragen sprechen Sie uns, Concierge, gerne, während unserer Servicezeiten, von

Montag - Freitag, 07:00 - 20:00 Uhr

Samstag, 09:00 – 18:00 Uhr,

persönlich an. Sie haben einen Wunsch oder ein Anliegen? Wir beraten Sie sehr gerne.

Telefonisch erreichen Sie uns unter der Telefonnummer **01517 2969160** oder per E-Mail **studiomuc@ras-concierge.de**

Da uns das Wohl all unserer Gäste sehr am Herzen liegt, bitten wir Sie sich kurz mit unserer Hausordnung vertraut zu machen, um Missverständnisse im Vorfeld zu vermeiden. Bitte sorgen Sie dafür, dass sich auch Ihre Mitreisenden an diese Regeln halten.

Nachstehend in der Begrüßungsmappe finden Sie auch allgemeine Informationen zu unseren Serviceleistungen, mit denen wir Ihnen einen unbeschwerten Aufenthalt ermöglichen.

Wichtige Telefonnummern und Kontaktdaten:

Arzt / Rettungsdienst / Feuerwehr: **112**

Polizeinotruf: **110**

Apothekenotruf: **22833** (69 ct/Min.)

StudioMuc Vermietung: booking@studiomuc.de / ECB-Gäste: ecb.booking@studiomuc.de

Schlüsselnotdienst: **0163 4442901**

Hausverwaltung: studiomuc@eukia-hausverwaltung.de

Wir wünschen Ihnen einen angenehmen Aufenthalt.

Ihr Concierge-Team & StudioMuc

Dear Resident,

We are pleased to welcome you to our house and hope you had a pleasant journey and feel comfortable in your flat.

Cultivated ambience and our concierge service, in the heart of the Main metropolis, are our top priorities at StudioMuc.

If you have any questions, please contact us, concierge, directly during our opening time, from

Monday to Friday, between 7am to 8pm.

Saturday between 9am to 6pm.

You have a wish or a request? We will be please to help you.

You can reach us by phone on **+49 1517 2969160** or by e-mail at **studiomuc@ras-concierge.de**.

As the well-being of all our guests is very important to us, we ask you to briefly familiarize yourself with our house standards in order to avoid any misunderstandings in advance. Please ensure that your fellow travelers also abide by these standards.

Below in the welcoming folder you will also find general information about our services, with which we want to enable you to enjoy a carefree stay.

Important phone numbers and contact details:

Doctor / ambulance service / fire brigade: **112**

Police emergency call: **110**

Pharmacy emergency call: **22833** (69 ct/min.)

StudioMuc Rentalservice: : booking@studiomuc.de / ECB-Guest: ecb.booking@studiomuc.de

emergency key service: **0163 4442901**

Property management: studiomuc@eukia-hausverwaltung.de

We wish you a nice stay.

Your Concierge-Team & StudioMuc

An- und Abreiseregung

Lieber Gast, folgende Regelungen möchten wir Ihnen mitteilen, damit Ihre Anreise / Abreise möglichst reibungslos erfolgen kann.

Ihre Anreise:

- Eine Anreise ist ab dem ersten Tag Ihres Vertrages ab **15:00** möglich. Mit der **Hotel Bird App** genießen Sie die Vorteile eines komfortablen Check-ins, dank digitalem Schlüssel, unabhängig von Ihrem Anreisetag. Sie können sich in der App einchecken. Ihr Schlüssel wird Ihnen ebenfalls **ab dem ersten Tag Ihres Vertrages ab 15:00Uhr** zur Verfügung stehen.
- Concierge Team Servicezeiten: Montag bis Freitag (außer an Feiertagen): 07:00-20:00 Uhr und Samstag 09:00-18:00 Uhr
- **Bitte laden Sie die RAS-App herunter**, um alle Vorzüge des Concierge Services genießen zu können. Die Servicebuchungen sind nur über diese Concierge – App möglich. Für die Registrierung und die Zusendung des Links senden Sie uns bitte eine E-Mail an: **studiomuc@ras-concierge.de**. Bei kostenpflichtige Servicebuchungen kann die Bezahlung ausschließlich über die App oder per Kartenzahlung am Concierge Desk abgewickelt werden.
- Bitte prüfen Sie die von Ihnen gemieteten Räumlichkeiten auf Mängel direkt nach Ihrer Ankunft. Tragen Sie diese in das beigelegte Übergabeprotokoll ein und geben Sie es beim Concierge ab. Sollten Sie einen Briefkasten in Anspruch nehmen wollen, holen Sie den Schlüssel bitte beim Concierge gegen Unterschrift ab.
- Bitte lüften Sie das Apartment regelmäßig für wenige Minuten und schalten Sie währenddessen die Heizung aus.
- Bitte achten Sie auf die Mülltrennung. Hierfür finden Sie in Ihrer Begrüßungsmappe eine Erläuterung. Der Müllraum befindet sich im U-1.
- In U-1 befindet sich ein Wasch- und Trocknerraum, der Ihnen rund um die Uhr zur Verfügung steht. Hierfür benötigen Sie die WeWash App. Eine Erläuterung finden Sie auch vor Ort. Ein Bügelbrett und Bügeleisen bekommen Sie auf Anfrage beim Concierge.
- In U-1 befindet sich der Fitnessraum, der jederzeit kostenfrei nutzbar ist.
- Ein Kaffeeautomat, an dem Sie kostenpflichtig verschiedene Kaffeespezialitäten genießen können, finden sie im ersten Untergeschoss.
-
- Für jeden Aufenthalt, der länger als einen Monat ist, steht Ihnen eine kostenlose monatliche Zwischenreinigung zu. Diese wird direkt vom Concierge gebucht und bedarf Ihrerseits keine Handlung. Sollten Sie besondere Wünsche haben, teilen Sie diese dem Concierge mit, damit die Reinigung geplant werden kann.

Ihre Abreise:

- Bitte vereinbaren Sie rechtzeitig einen **Termin zur Abnahme** mit dem Concierge. Den Termin können Sie auch telefonisch (+49 151 7296 9160) oder per E-Mail (studiomuc@ras-concierge.de) vereinbaren.
- Alle erhaltenen Schlüssel sind spätestens am Abreisetag zurückzugeben. Sollten Sie einen Schlüssel verlieren oder nicht zurückgeben, werden wir dies anteilig von Ihrer Kaution abziehen.
- Die Abreise muss **spätestens bis 10:00 Uhr** erfolgen. Die Zugangsberechtigung wird ab 11:00 Uhr automatisch gelöscht.
- Bitte schalten Sie bei Ihrer Abreise alle Elektrogeräte und Lichter aus und schließen Sie alle Fenster und Balkontüren.
- Bitte leeren Sie den Kühlschrank und die Gefrierfach komplett aus und entsorgen Sie Ihren Abfall in dem dafür vorgesehenen Müllraum.
- Das Mietwäsche Set und die Mietgeschirrbox bitte am Abreisetag im Apartment lassen. Bitte beachten Sie, dass bei Verlust oder Beschädigung, sich der Dienstleister vorbehält die Kosten an Sie weiterzugeben.
- Bitte achten Sie darauf, dass Sie nichts in der Unterkunft vergessen haben.

WICHTIGER HINWEIS BEI VERLÄNGERUNG IHRES AUFENTHALTES

Bei einer Verlängerung denken Sie daran, dass Ihre HotelBird-App noch aktualisiert werden muss.

Arrival and departure standards

Dear Guest, we would like to inform you about following arrival and departure standards to make your check-in and check-out as smooth as possible.

Arrival:

- A check-in can take place from **Monday to Friday** from **3:00pm** on the first day of your contract. Thanks to the **Hotel Bird App**, you can enjoy a comfortable check-in with a digital key at any day of the week. You can directly check in via the app. Be aware, that your digital Key will also be available **on the first day of your contract from 3:00pm**.
- The concierge team is available Monday to Friday (except on German holidays), between 07:00 am to 08:00pm. and Saturday 09:00am to 06:00pm
- Please download and install our RAS-App to enjoy a full concierge service. All services can be booked only via our app. To register, you need to send us an Email the latest 3 days prior to arrival at following address: studiomuc@ras-concierge.de. A registration within your stay is of course also possible. If you book a chargeable service, you can exclusively pay directly via the app or per card at the concierge desk.
- Please check your rented rooms for defects immediately after your arrival and enter these in the enclosed hand-over report. You can then hand it in to the concierge no later than the next working day after your arrival. Should you wish to have a letter box, please collect them from the concierge against signature.
- **IMPORTANT:** Please be sure to observe the current hygiene regulations during your stay.
- Please take care to separate your waste. You can find an explanation in your welcoming folder. You can find the wasteroom in floor U-1
- You can also find a washing and drying area, which is open 24/7, in U-1. You will need the WeWash app. All details can be found directly on site. You also have the option to use our ironing station. The ironing board is on site and you can borrow an iron directly at the concierge desk, within our opening time.
- In U-1 is also a Fitness room. Please respect the actual hygiene rules on site.
- You can enjoy a fresh coffee in U-1.
- Please air the flat regularly for a few minutes and turn off the heating during this time.
- For every stay longer than one month, you are entitled to a free monthly intermediate cleaning. The cleaning is booked directly by the concierge. If you have any special requests, please inform the concierge so that the cleaning can be planned accordingly to your wish. If you don't wish any special day for the cleaning, it will automatically take place within the usual planning.

Departure:

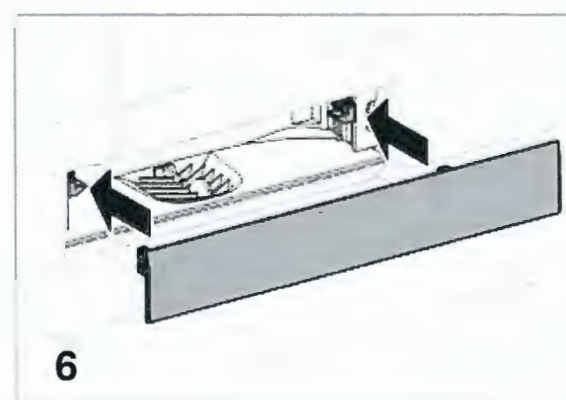
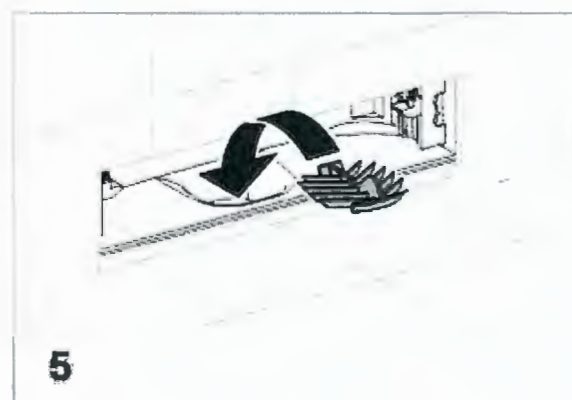
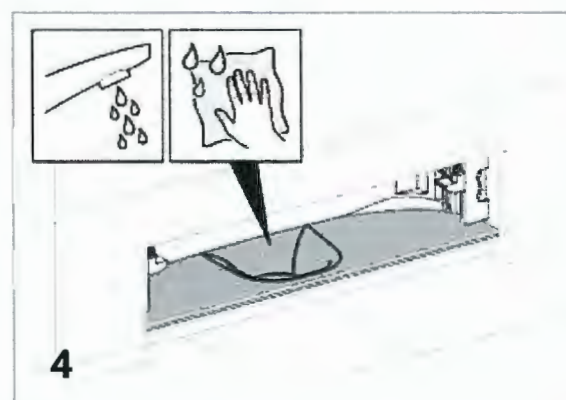
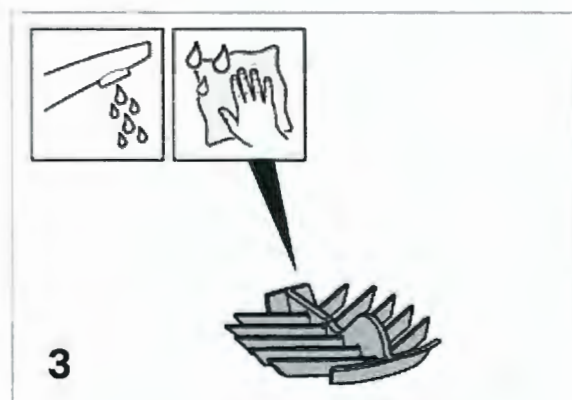
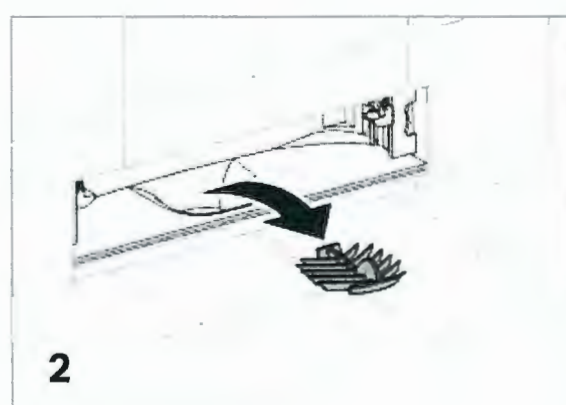
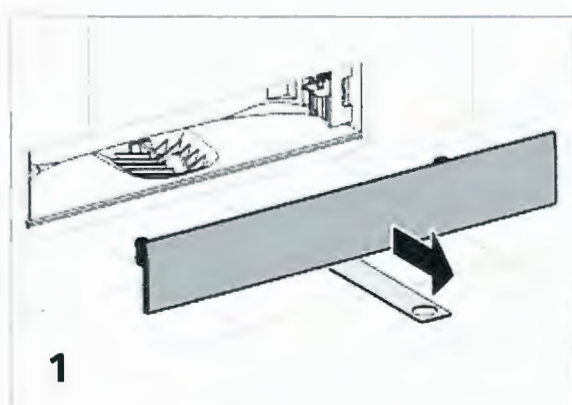
- Please make an **appointment** early enough with the concierge **for the inspection**. This appointment always takes place on the day of departure (always Monday to Friday), or by prior arrangement. You can make an appointment directly on site, by telephone (+49 151 7296 9160) or by e-mail (studiomuc@ras-concierge.de). If you can't be present for the inspection, the property manager will proceed alone.
- All received keys must be returned on the day of departure at the latest. Your mailbox key must also be handed to the concierge against signature. If you lose the letterbox or do not return it, a deduction will be made from your deposit.
- Departure takes place by **10:00 a.m.** at the latest.
- Please switch off all electrical appliances and shut down all lights and close all windows and balcony doors on your departure.
- Please empty the fridge and freezer completely and take your waste in the waste room on floor U-1.
- If you have booked a rental linen set, you can leave it in the flat. If you have been given a rental kitchen set box, then put all items in the original box and leave this in the flat as well. The service provider will collect all the rental items themselves on the day of departure. Please note that if anything is lost or damaged, the service provider reserves the right to pass on the cost to you.
- Please make sure that you have not forgotten anything in the accommodation. Pay attention to charging cables, hygiene products in the bathroom and food in the kitchen, etc.

IMPORTANT NOTICE WHEN EXTENDING YOUR STAY

You are staying longer at StudioMuc after all? We are very pleased to hear it!

But please remember that your HotelBird-App needs to be updated.

GEBERIT WANDABLAUF



CLEANING THE COMB INSERT OF THE SHOWER DRAINS

The hair strainers of the Geberit wall and floor drains and the Geberit CleanLine shower channels should be cleaned regularly and freed of hair.

- 1) Remove the wall cover
- 2) Remove the comb insert behind it
- 3) Clean the comb insert
- 4) Clean the drain
- 5) Replace the comb insert
- 6) Replace the wall cover



KAMMEINSATZ DER DUSCHAB- LÄUFE REINIGEN

Die Haarsiebe der Geberit Wand- und Bodenabläufe sowie der Geberit CleanLine Duschrinnen sollten Sie regelmäßig reinigen und von Haaren befreien. So stellen Sie einen reibungslosen Wasserabfluss sicher und vermeiden geruchsbildende Bakterien.

- 1 Wandabdeckung abnehmen.
- 2 Dahinter liegenden Kammeinsatz entnehmen.
- 3 Kammeinsatz reinigen.
- 4 Ablauf reinigen.
- 5 Kammeinsatz wieder einsetzen.
- 6 Wandabdeckung aufsetzen.

Die gelbe Verpackungstonne.



Alle Verpackungen mit oder ohne Symbol wie den Grünen Punkt, die nicht ausschließlich aus Papier, Pappe oder Glas bestehen. Die Verpackungen müssen nicht gespült, aber leer sein.

- Verpackungen aus Kunststoff wie Folien, Becher und Styropor
- Verbundverpackungen aus Materialmix (z. B. Alu + Papier) wie Getränkekartons und Milchtüten
- Verpackungen aus Metall wie Konserven- und Getränkedosen
- Geschäumte Kunststoffe, z. B. Obst- und Gemüseverpackungen

Das kommt nicht hinein

- ✗ Verpackungen aus Papier und Pappe (Altpapiertonne)
- ✗ Verpackungen aus Glas (Altglascontainer)
- ✗ Stark verschmutzte Fast-Food-Verpackungen wie Pizzakartons (Restmüll)

Ist zu viel Restmüll in der Tonne, können die Wertstoffe nicht mehr aussortiert und recycelt werden.

The yellow bin for packaging.



All packaging with or without symbols such as The Green Dot, which are not strictly limited to paper, cardboard or glass. The packaging does not have to be rinsed, but it does have to be empty.

- Packaging made from plastics, such as film, cups and styrofoam
- Packaging made from a mix of materials (e.g. aluminium and paper) such as drinks cartons and milk cartons
- Packaging made from metal, such as tins and drinks cans
- Foamed plastics, such as packaging for fruit and vegetables

What not to put in

- ✗ Packaging made from paper or cardboard (paper recycling bin)
- ✗ Packaging made from glass (bottle bank)
- ✗ Very soiled fast-food packaging, such as pizza boxes (general waste)

If there is too much general waste in the yellow bin, the valuable materials cannot be sorted and processed for recycling.

Die grüne Altpapiertonne.



In die grüne Altpapiertonne gehören Papier und Pappe – ohne Beschichtung und unverschmutzt.

- Pappen und Kartonagen
- Zeitungen, Illustrierte, Kataloge
- Bücher und Hefte

Das kommt nicht hinein

- ✗ Stark verschmutztes Papier (Restmüll)
- ✗ Beschichtetes Papier (Restmüll)
- ✗ Pergament- und Hygienepapiere, Windeln (Restmüll)

Näheres über sichere Aktenvernichtung erfahren Sie unter der Servicetelefonnummer 0800 2008007-70.

The green bin for paper recycling.



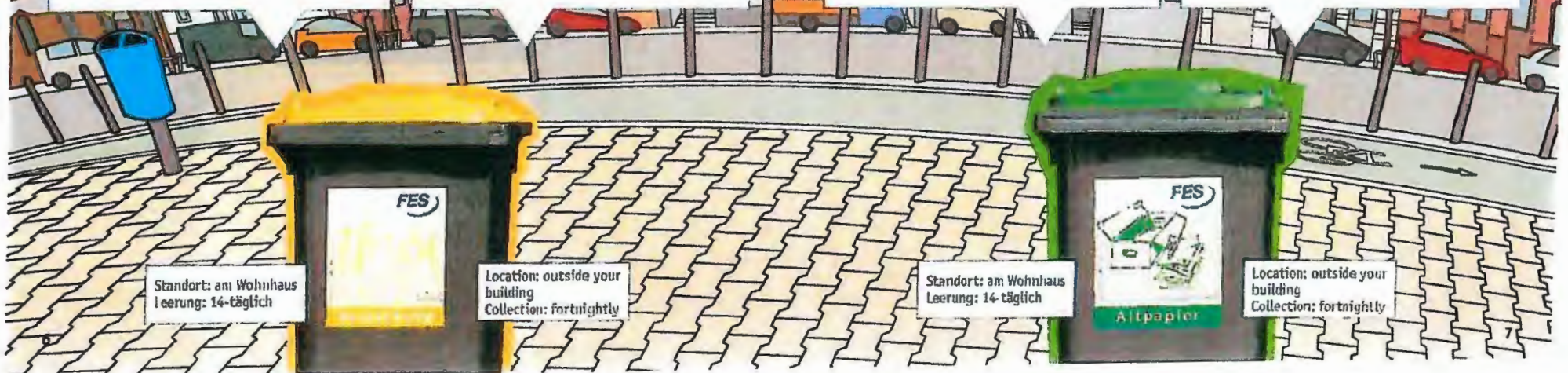
Paper and cardboard that is uncoated and clean should be put in the green bin for paper recycling.

- Cardboard and boxes
- Newspapers, printed items, catalogues
- Books and magazines

What not to put in

- ✗ Heavily soiled paper (general waste)
- ✗ Coated paper (general waste)
- ✗ Waxed paper and toilet paper, nappies (general waste)

For more information about secure document destruction, please call 0800 2008007-70.



Standort: am Wohnhaus
Leerung: 14-tägig

Location: outside your building
Collection: fortnightly

Standort: am Wohnhaus
Leerung: 14-tägig

Location: outside your building
Collection: fortnightly

Richtige Mülltrennung

RESTMÜLL: NICHT VERWERTBARER ABFALL

z.B. Hygieneartikel, Asche, Zigarettenkippen, Porzellan, Keramik, Fensterglas, Spiegelglas, Glühbirnen, Kehricht, Staubsaugerbeutel, verschmutztes/beklebttes Papier, Fotopapier, Lederreste, Kleintierstreu, Lumpen, kleine Holzteile usw.

GELBE SÄCKE: VERPACKUNGSMATERIAL MIT DEM GRÜNEN PUNKT

z.B. Kunststofftragetaschen, Folien, Plastikflaschen von Spül-, Wasch- und Körperpflegemitteln, Joghurt- und Margarinebehälter, aufgeschäumte Kunststoffe (Polystyrol, Styropor), Blisterverpackungen, Verbundverpackungen, wie Saft- und Milchkartons, Tetrapaks, Vakuumverpackungen (z.B. von Kaffee, Wurst, Käse), Dosen, Spraydosen, Kronkorken, Schraubverschlüsse aus Metall, Aluminiumverpackungen usw.



PAPIERMÜLL: PAPIER & KARTONAGEN

z.B. Zeitungen, Zeitschriften, Prospekte, Kataloge, Dokumente aus Papier, Briefumschläge, Brötchentüten, Tiefkühlkostschachteln (ohne Essensreste), Eierkartons, Schuhkartons, Pappe usw.

BIOTONNE: BIOLOGISCH ABBAUBARE ABFÄLLE

z.B. verdorbene/verschimmelte Lebensmittel, verdorbene Milchprodukte, welkes/faules Gemüse, feste Küchenfette, Gemüse-/Obstschalen, Eierschalen, Küchenpapier, gekochte Fleisch- und Knochenreste, Kaffeefilter, Teebeutel, Brot- und Gebäckreste usw.

Die Mülltrennung ist ordnungsgemäß nach den Richtlinien der Stadt Frankfurt am Main durchzuführen.

Zudem ist der Müllraum kein Stellplatz für Abfall, der außerhalb der hier vorhandenen Tonnen zu entsorgen ist.

In Ihrem eigenen Interesse sollte die Wohnanlage ordentlich und sauber gehalten sowie zusätzlich entstehende Kosten einer gesonderten Müllentsorgung vermieden werden.

ALTGLAS

Glasflaschen und Gläser für Getränke, Öle und sonstige Lebensmittel

Für Altglas stehen die dafür vorgesehenen, öffentlich aufgestellten Container zur Verfügung.



Altglascontainer
(Mainzer Landstraße /
Ecke Schwalbacher
Straße)

Kleyerstr. 1-11 /
Weilburger Str. 4-18

SPERRMÜLL

z.B.

- Möbel, wie Tische, Stühle, Sofas, Regale, Schränke, Betten usw.
- Raumausstattung, wie Lampen, Vorhänge, Bilder, Vasen usw.
- Hausratsgegenstände, wie Matratzen, Geschirr, Besteck, Töpfe, Fahrräder usw.
- Bodenbeläge, wie Teppiche, PVC-Beläge usw.

Sperrmüll ist eigenständig gesondert über die FES zu entsorgen.

FES

Tel: 0800 – 2008007-10

E-Mail: service@fes-frankfurt.de

Web: www.fes.de

Hinweis:

Im Rahmen der Betriebskostenabrechnung können Sperrmüllkosten auf die Mieter des Hauses aufgeteilt werden. Nach Urteil des BGH handelt es sich dabei um Kosten der Müllbeseitigung, die erforderlich sind und laufend entstehen, weil Mieter rechtswidrig Müll auf Gemeinschaftsflächen abstellen.
(vgl. BGH VIII ZR 137/09)